Утверждён на заседании
                                                                                    МКОУ «РТС - аульская ООШ»

протокол № \_\_
          от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МКОУ «РТС- аульская ООШ»**

**на 2017-2018 уч.год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.
* Контроль за прохождением медосмотров.
	+ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.
* Утверждение плана работы на новый 2016-2017 учебный год.
 | Август-сентябрь2017г. | Администрация школы, профком |
| 2 | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
* Утверждение сметы расходов на 2017 год.
 | Октябрь -ноябрь2017г. | Администрация школы, профком |
| 3 | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.
 | Февраль2018г. | Администрация школы, профком |
| 4 | * Отчетно-выборное собрание.
 | Май2018г. | Председатель ПО, профком |
| ***Заседания, работа и проверки профкома*** |
| 1 | * Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.
* О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.
* Контроль за прохождением медосмотров.
* Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.
* Тарификация педколлектива.
* Создать страничку ПО на сайте ОУ.
* Обновить информационный стенд ПК.
* Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.
* Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.
* Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.
* Провести сверку учёта членов профсоюза.
* Составить перечень юбилейных и праздничных дат.
 | Август-Сентябрь2017г. | Председатель ПО, профком |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
* О согласовании расписания уроков
* О согласовании инструкций по технике безопасности.
* Об оформлении электронной базы данных.
* О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .
* Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?»
 | сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 3 | * Об утверждении социального паспорта организации.
* Общественный смотр по ОТ.
* Производственное совещание по итогам смотра ОТ.
* Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).
* Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.
* Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).
* Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).
 | октябрь | Председатель ПО, профком |
| 4 | * О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.
* Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)
* Смотр по ОТ и ТБ.
* Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».
* Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.
 | ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 5 | * Утверждение годового статистического отчета.
* Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.
* Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
* Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
* О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017 год.
* О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.
* Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.
* Работа культмассового сектора (Новый год).
 | декабрь | Председатель ПО, профком |
| 6 | * О выполнении коллективного договора за 2016 год
* О правильности начисления зарплаты.
* Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы и детского сада.
* Заседание ПК по итогам проверки.
* О работе страницы профсоюза на школьном сайте.
 | январь | Председатель ПО, профком |
| 7 | * Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.
* Работа культмассового сектора (вечер-встречи выпускников).
* О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.
 | февраль | Председатель ПО, профком |
| 8 | * О состоянии делопроизводства ПО.
* О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.
* Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
* Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.
 | март | Председатель ПО, профком |
| 9 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь.
* Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.
 | один раз в квартал | Председатель ПО, профком |
| 10 | * О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
* О работе уполномоченного по охране труда.
* Контроль за проведением аттестации работников.
 | апрель | Председатель ПО, профком |
| 11 | * Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь
* О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.
* Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.
* Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.
* Проведение проверки спортзала и технических мастерских.
* Расстановка кадров на лето.
* Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2016-2017 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018учебный год».
* Работа культмассового сектора (25 мая)
 | Май | Председатель ПО, профком |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | * Обновление профсоюзного уголка.
 | ежемесячно | Председатель ПО, профком |
| 2 | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.
 | в течение года | Председатель ПО, профком |
| 3 | * Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.
 | в течение года | Председатель ПО, профком |
|  | ***Работа с ветеранами*** |
| * Организация встреч ветеранов.
 | в течение года |
| * Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.
 | день учителя |
| * Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.
 | январь |
| * Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.
* Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.
 | март  |
| ***Культурно массовые мероприятия***  |
| * День знаний.
* Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.
* Посещение больных учителей и оказание им помощи.
* Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
* Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- Дню учителя- 23 февраля- 8 марту- новому году- 9 мая- концу учебного года* Контроль за работой школьной столовой
* Организация поздравлений учителей-юбиляров.
* Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.
 |  |

Председатель первичной

профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Магомедова М.М./