**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ  РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2017/2018 учебный год.           2.План работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.

3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2017-2018 УЧ.ГОД

6.ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО.

7.ГРАФИК ОТКРЫТЫХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ .

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2017/2018 учебный год**

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое  место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию -  взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя  рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

**Задачи в работе МО классных руководителей на 2017/2018 учебный год**

* Считать актуальной в воспитательной работе проблему формирования у обучающихся ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования) и гражданской компетентности.
* Определить для каждого руководителя ведущей задачей в работе с ученическим коллективом формирование ключевых компетенций.

В течение 2015/2016 учебного года классным руководителям продолжить ознакомление с инновационными подходами и моделями воспитательных систем.

Быть классным руководителем, дано не каждому. Найти учителя, который бы по собственному желанию и стремлению хотел работать классным руководителем,  бывает очень нелегко, потому что нет работы более сложной и трудной. Деятельность классного руководителя трудоёмка и многообразна, круг обязанностей очень широк, огорчения и неудачи более часты, чем радости и победы. И вместе с тем, в школе нет работы более интересной, дающей большую отдачу, чем деятельность по руководству классным коллективом.

  Педагог переживает, ищет новые формы или обвиняет себя в неспособности. А ключ в самой цели -  невозможности сформулировать заботливость, как черту личности у всех ребят и тем более в рамках классных часов.

**Классное руководство:**

– это многообразие и многоемкость деятельности;

- это широкий круг обязанностей,  это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Но на пути  классного руководителя огорчения и неудачи встречаются чаще радостей и побед. Помочь педагогу увеличить вес побед  и уменьшить груз неудач – это и должна быть основная задача  методического  объединения классных руководителей.

**Целью работы методического объединения классных руководителей** на следующий год ставим повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение  теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

**Основные задачи МО классных руководителей на следующий учебный год:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки  классных руководителей по вопросам психологии и педагогики  воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей  современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности

классных коллективов;

1. Координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
4. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся;
* анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
* социальная защита учащихся (совместно с педагогом);
* работа с родителями учащихся;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

Каждый учебный год выбирается  ключевая тема, которая прорабатывается в течение всего года. Классные часы! Некоторые коллеги могут тяжело вздохнуть и с горечью вспомнить о неприятных минутах разборов: кто разбил окно, поломал стул, опоздал на урок или прогулял его, почему много двоек по математике…  Подобными событиями изобилует бурная школьная жизнь и, конечно, классному руководителю приходится тратить много времени на обсуждение этих поступков. Классный час! А какая ассоциация возникает с ним у  учащихся?  Опять эти вечные разборки и нудные выяснения обстоятельств, виновных и неблагодарных. Лучше найти отговорку и отпроситься или просто убежать.

Однако есть и другое отношение к  классным часам – учителю хочется создать в классе благоприятный климат, дружный коллектив, выбрать достойного лидера, обсудить волнующие ребят проблемы… Но как всегда  заедает текучка – планы, журналы, отчеты, собрания, совещания и не всегда хватает времени серьезно приготовиться, чтобы провести с детьми беседу, игру…

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к  теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа:  консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

* совещание при директоре;
* индивидуальный  анализ;
* анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
* педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

**Основные задачи контроля в системе управления работой** **классного руководителя:**

Изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны,  изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Используются различные методы контроля:

* наблюдение (непосредственное и опосредованное);
* анкетирование;
* собеседование;
* отчет о работе за четверть, полугодие, год;
* контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
* изучение результатов деятельности учащихся;
* взаимопосещение занятий;
* самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено –

Среднее звено -

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно…

1. 1.Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с           позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.
2. 2.Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий    и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет
3. 3.Это гражданин маленькой Родины,   Дагестана, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
4. 4.Это ученик « РТС-аул-ООШ», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
5. 5.Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
6. 6.Это семьянин,  носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или  отцом.
7. 7.Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

**План работы МО классных руководителей**

**На 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Задачи** | **Форма работы** | **Дата проведения** |
|  | **Организация  учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | * Ознакомление с обязанностями классных руководителей; * Анализ воспитательной работы за 2017-2018  учебный год * Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; * Ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа»; | Инструктивно-методическое совещание | сентябрь |
|  | **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | * Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. | Индивидуальные собеседования | октябрь |
|  | **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | * Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. * Анализ уровня воспитательной работы в школе. * Планирование дальнейшей работы на основе  изучения уровня воспитанности учащихся школы. | Индивидуальное собеседование | Ноябрь  (каникулы) |
|  | **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** | * управление самообразованием ученика * управление самовоспитанием ученика * самообразование учителя * самовоспитание учителя * стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика * стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя | Педагогический совет | март (каникулы) |
|  | **Подведение итогов воспитательной работы за год** | * проведение анализа воспитательной работы за год * выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | собеседование | май |
|  | **Формы работы с родителями** | * Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию | Индивидуальные собеседования | В течение года |
|  | **Проведение внеклассных мероприятий** | * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. * Обобщение опыта работы классных руководителей школы. * Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям * Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | Индивидуальное собеседование | В течение года |

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Год рождения** | **Образование** | **Пед стаж** | **Квал. категория** | **Класс** |
| Никаева Айшат М. | 02.09.90г. | высшее | 7 |  | 1-3 |
| Магомедова Патимат Г. | 07.09. 89г. | Средне спец. | 8 | 1 | 2-4 |
|  |  |  |  |  |  |
| Гамзатов Магомед А. | 18.05.93г. | высшее | 4 |  | 5 |
| Магомедова Индира М. | 10.12.88г. | Средне спец. | 8 |  | 6 |
| Магомедова Маркизат М. | 20.03.72г. | высшее | 8 | 1 | 7 |
| Мирзоева Диана М. | 12.11.87г. | Средне спец. | 8 |  | 8 |
|  |  |  |  |  | 9 |

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2015-2016 УЧ.ГОД:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственные** |
| Заседание №1 | Круглый стол | Обсуждение и утверждение плана работы МО на год | Оформление  в протоколе заседаний МО. | Председатель МО. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заседание №2 | Круглый стол | «АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ» | Использовать  полученную информацию в работе |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Круглый стол | Результаты смотра порт-фолио классных руководителей. | Использовать  полученную информацию в работе |  |
|  |  |  |  |  |
| Заседание№3 | Круглый стол | Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на развитие личности | Подготовленные материалы классных руководите  лей | Классные руководители |
| Заседание№4 | Круглый стол | Отчёты о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики. | Подготовленные материалы классных руководите  лей | Классные руководители |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Анализ работы за 2017-2018 учебный год |  |  |

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО**

Август:

* Планирование работы
* Подготовка кабинетов к новому учебному году.
* Составление плана воспитательной работы.

Сентябрь:

* Представление для утверждения планов воспитательной работы.
* Сдача плана работы МО.

Октябрь:

* Заседание МО.
* Анализ итогов первой четверти.

Ноябрь:

* Проведение школьной олимпиады по предметам.
* Смотр кабинетов.
* Проведение и взаимопосещение открытых  мероприятий по плану МО.

Декабрь:

* Заседание МО.
* Анализ итогов второй четверти ..
* Проведение и взаимопосещение  мероприятий по плану МО.
* Смотр портфолио классных руководителей.

Январь:

* Проведение и взаимопосещение  мероприятий по плану МО.

Февраль:

* Заседание МО.
* Проведение и взаимопосещение  мероприятий по плану МО.

Март:

* Анализ и сдача результатов третьей четверти.
* Проведение и взаимопосещение  мероприятий по плану МО.

Апрель:

* Заседание МО.

Май:

* Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам

            на следующий учебный год.

* Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
* Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
* Оформление документации.

Июнь:

* Итоговое заседание МО.

**ГРАФИК ОТКРЫТЫХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **Название**  **классного часа** | **Дата**  **проведения** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1-3 | Никаева А. М. | День единства народов Дагестана | 14.09.17 |  |
| 2-4 | Магомедова П. Г. | Колесо истории. Народное искусство. | 14.01.18 |  |
| 5 | Гамзатов М. А. | Праздник в честь Защитника Отечества | 22.02.18 |  |
| 6 | Магомедова И. М. | День пожилых людей | 2.10.17 |  |
| 7 | Магомедова М.М. | Международный день инвалидов: «Они нуждаются в помощи» | 3.12.17 |  |
| 8 | Мирзоева Д. М. | Вечер посвященный Международному женскому дню. | 7.03.18 |  |
| 9 |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. *Методическое объединение классных руководителей*** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

**2.    *Основные задачи МО классных руководителей:***

* Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы
* в классных коллективах.
* Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки

                         классных руководителей по вопросам педагогики, психологии,

                                      теории и практики воспитательной работы.

* Формирование единых  принципиальных подходов к воспитанию и социализации

                                      личности учащихся.

* Вооружение классных руководителей современными воспитательными

                      технологиями и   знанием современных форм и методов работы.

* Координирование планирования, организации и педагогического анализа

                   воспитательных мероприятий в классных коллективах.

* Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта

                         работы классных руководителей.

**3.     *Функции методического объединения классных руководителей.***

* Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
* Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
* Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
* Координирует  воспитательную деятельность классных руководителей и организует

                        их взаимодействие в воспитательном процессе.

* Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный

                                анализ     жизнедеятельности   классных коллективов.

* Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4.    *Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:***

* Список членов методического объединения.
* Годовой план работы методического объединения.
* Протоколы заседаний.
* Программы деятельности.
* Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля ( копии справок, приказов).
* Инструктивно – методические  документы, касающиеся воспитательной работы

                   в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

* Материалы «методической копилки классного руководителя».

**5.    *Структура плана методического объединения классных руководителей.***

* Методическая тема МО.
* Краткий анализ социально – педагогической ситуации  развития учащихся и анализ

                                 работы МО, проведенной в предыдущем году.

* Педагогические задачи методического объединения.
* Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- План сессии (4 заседания) МО.

- График открытых мероприятий.

- Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.

* Повышение профессионального мастерства классных руководителей :

- Участие в курсах повышения квалификации.

- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.

- Работа по аттестации педагогов.

* Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
* Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**6. *Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:***

***Отвечает:***

* За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
* За своевременное составление документации  и отчетности о работе объединения.
* За пополнение «методической копилки классного руководителя».

***Организует:***

* Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между

                  собой и другими подразделениями школы.

* Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического

       объединения   в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС.

* Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта

                         работы классных руководителей.

* Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
* Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий

                       классных коллективов.

* Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
* Участие классных руководителей в научно – исследовательской работе.

***Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:***

* соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* становление и развитие системы воспитательной работы;
* выполнение классными руководителями  их функциональных обязанностей;
* повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
* совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.