ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу

от 20.10.2021 года №\_\_\_

**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –

заместитель директора по УВР Магомедова И. М.;

Члены школьной службы медиации:

-учитель ИЗО и музыки Абидова Х. Р.

- учитель начальных классов Хасбулатова Р. М.;

- учитель истории и обществознания Рабаданова И. Р.;

-учитель русского языка и литературы Магомедова С. А.;

-обучающаяся 9 класса, Гасантаева М. Т.

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
* проектировать работу ШСМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу ШСМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав ШСМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.

