**УТВЕРЖДЕН**

на заседании педсовета

(протокол № 2 от 17.09.2017г.)

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров Р.О.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о наставничестве в МКОУ «РТС - аульская основная общеобразовательная школа»**

**Дахадаевского района**

**Республики Дагестан**

**РТС аул.-2017г.**

**Положение**

**о наставничестве в МКОУ «РТС - аульская основная общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**
   1. Наставничество в школе вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям..
   2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в МКОУ «РТС -аульска ООШ»

**2. Задачи и содержание**

*Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя обязан:*

* ознакомить вышеназванных специалистов с деятельностью педагогического коллектива школы; особенностями работы в педагогическом коллективе, помочь проанализировать учебные программы, пояснительные записки к ним;
* помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроль знаний обучающихся;
* оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
* посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя с последующим тщательным анализом;
* организовать посещение уроков коллег по МО и уроков лучших преподавателей школы с последующим совместным обсуждением и анализом;
* проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки учащихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов и др.
* вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или вновь прибывшего учителя, его участии в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;
* помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
* контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по самообразованию.

**3. Порядок назначения наставника**

3.1. Наставником может быть преподаватель, имеющий стаж работы по специальности  не менее 5 лет, в школе стаж педагогической работы не менее 10 лет,  высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. Кандидатура наставника рекомендуется МО учителей и утверждается на методическом совете школы.

3.3. Директор школы издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год.

**4. Контроль за деятельностью наставника**

4.1. Деятельность наставника контролирует методический совет школы.

4.2. Методический совет может заслушивать отчет наставника.

4.3. Представители методического совета, вместе с наставником могут посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего учителя, внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.