**Приказ о режиме работы учреждения.**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«РТС-аульская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**от 29.08.2017 г.                                                                                           № \_\_\_**

***«О режиме работы учреждения»***

Для чёткой организации труда учителей и учащихся, во исполнение решений педагогического совета МКОУ «РТС –аульской ООШ»  от 29.08.2017 года  протокол  № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы МКОУ «РТС – аульской ООШ»:   с 07.30. – 18:30

Впуск  учеников в здание – 7 час. 30 мин.

Предварительный звонок на первый урок – 7 час. 55 мин.

Начало занятий – 8 час. 00 мин.

Расписание звонков на уроки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | 1 кл- I- II четверть | 1 кл.  - III - IV четверть | **Урок** | 1 смена | 2 смена- 5 кл. | 2 смена-6  кл. |
| **1** | 08.00. – 08.40. | 08.00. – 08.45. | **1** | 08.00. – 08.45. |  |  |
| **2** | 08.55. – 09.30. | 08.55. – 09.35. | **2** | 08.55. – 09.35. |  |  |
| **3** | 09.40. – 10.20. | 09.40. – 10.25. | **3** | 09.40. – 10.25. |  |  |
| **4** | 10.40. – 11.20. | 10.40. – 11.25. | **4** | 10.40. – 11.25. |  |  |
| **5** | 11.30. – 12.10. | 11.30. – 12.15. | **5** | 11.30. – 12.15. |  |  |
| **6** |  |  | **6 (0)** | 12.20. – 13.05. | 12.20. – 13.05. | 12.20. – 13.05. |
|  |  |  | **7 (1)** | 13.10. – 13.55. | 13.10. – 13.55. | 13.10. – 13.55. |
|  |  |  | **8 (2)** |  | 14.10. – 14.55. | 14.10. – 14.55. |
|  |  |  | **9 (3)** |  | 15.00. – 15.45. | 15.00. – 15.45. |
|  |  |  | **10(4)** |  | 15.50. – 16.35. | 15.50. – 16.35. |
|  |  |  | **11 (5)** |  | 16.40. – 17.25. | 16.40. – 17.25. |
|  |  |  | **12 (6)** |  |  | 17.30. – 18.15. |

1. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.
2. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3. Определить дежурство классов по школе:

4.1.1 смена – 8.00. – 13.10.;  2 смена  – 13.10.  – 18.30. в течение 3 учебных дней.

4.2.Дежурный учитель  с классом находится на посту согласно графику.

4.3.Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, сбор бумажного мусора в рекреациях после каждой перемены.

5. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок в обеденном зале.

1. Уборку кабинетов, закреплённых за классами, производить ежедневно.
2. Генеральную уборку проводить в последний день  учебной четверти.
3. Педагогу Магомедовой И.М. в срок до 01.09.2017 года:

-  составить график дежурства классов на  2017 – 2018 учебный  год,

-  закрепить за классами для уборки территории в здании школы и на участке.

1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.
2. Определить сроки каникул на 2017 – 2018 учебный год согласно годовому календарному учебному графику МКОУ «РТС – аульской ООШ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Каникулы | Период | Дней |
| Осенние | 1.11.17 - 10.11.17 | 10 |
| Зимние | 31.12.17 - 11.01.18 | 10 |
| Дополнительные, для 1-х классов | 12.02.18 - 18.02.18 | 7 |
| Весенние | 22.03.18 - 31.03.18 | 10 |
| Летние для 1-8 | 26.05.18 - 31.08.18 | 98 |
|  |  |  |

1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (при наличии у учеников оправдательного документа).
2. Отсутствие ученика на занятиях по уважительной причине: семейные обстоятельства, отдых за границей, участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, оформляются приказом директора на основании письменного заявления родителей или письма из спортивной секции, клуба, студии.
3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
4. Проведение внеклассных мероприятий проводится по приказу или плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19 час. 30 мин.
5. Внешний вид обучающихся во время учебных занятий определяется в соответствии с Положением о стиле одежды обучающихся. Недопустимо присутствие на уроках учеников в верхней одежде.
6. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
7. Курение учителей и учеников в школе и на территории категорически запрещается.
8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия работающего учителя.
9. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
10. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
11. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора МКОУ «РТС – аульскойООШ»
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляют представители администрации и директор МКОУ « РТС – аульской ООШ»

**Директор школы                                                      Омаров Р.О.**

**Расписание звонков в МКОУ «РТС – аульской ООШ»на 2017/2018 учебный год**

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА МКОУ РТС –аульской ООШ**

**№ \_\_ от 29.08.2017 г.**

**Расписание звонков в МКОУ «РТС – аульской ООШ»на 2017/2018 учебный  год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 смена** | **2 смена-5 кл.** | **2 смена-6  кл.** |
| 08.00. – 08.45. |  |  |
| 08.55. – 09.35. |  |  |
| 09.40. – 10.25. |  |  |
| 10.40. – 11.25. |  |  |
| 11.30. – 12.15. |  |  |
| 12.20. – 13.05. | 12.20. – 13.05. | 12.20. – 13.05. |
|  | 13.10. – 13.55. | 13.10. – 13.55. |
|  | 14.10. – 14.55. | 14.10. – 14.55. |
|  | 15.00. – 15.45. | 15.00. – 15.45. |
|  | 15.50. – 16.35. | 15.50. – 16.35. |
|  | 16.40. – 17.25. | 16.40. – 17.25. |
|  | 17.30. – 18.15. | 17.30. – 18.15. |

**Расписание звонков на субботу**

1) **08.00. - 08.45**перемена 5 мин.

2) **08.50. - 09.35**перемена 5 мин.

3) **09.40. - 10.25**перемена 15 мин.

4)**10.40. - 11.25**перемена 5 мин.

5)**11.30. - 12.15**перемена 5 мин.

6) **12.20. - 13.05**

**Приказ «О назначении секретаря педагогического совета МКОУ РТС – аульской ООШ на 2017-2018 учебный год»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«РТС – аульская основная общеобразовательная школа »**

**ПРИКАЗ**

**от  29  августа  2017 г.                                                                               № \_\_\_\_**

**Городской округ Подольск, Московская область**

***«О назначении секретаря*** ***педагогического совета МКОУ РТС – аульская ООШ  на 2017-2018 учебный год»***

С целью обеспечения работы педагогического совета *МКОУ РТС – аульская ООШ*на 2017-2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить секретарем педагогического совета МКОУ «РТС – аульская ООШ на 2017-2018 учебный год учителя начальных циклов и гуманитарного цикла.
2. Учителям вести протоколы педагогических советов в электронном и печатном виде с записью нумерации и тематики педсоветов в журнале регистрации педсоветов.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы                                                     Омаров Р.О.**