Утвержден:

решением педагогического совета

протокол №2 17.09.2017 года

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_/Омаров Р.О./

## ПЛАН

#### **УЧЕБНО–ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РТС- АУЛЬСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

***с. Меусиша***  2017г.

# **Содержание**

1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017 -2018 учебный год.
2. Список работников МКОУ «РТС – аульской ООШ» на 01.09.2017года.
3. Педсоветы.
4. Совещания при директоре.
5. Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы. Внутришкольный контроль в 2017-2018учебном году.
6. Циклограмма работы школы в 2017-2018 учебном году.
7. Организация воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год.
8. Организация внутришкольного контроля в 2017-2018 учебном году.

9. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 в 2017-2018учебном году.

1. Система безопасности МКОУ «РТС – аульской ООШ» и ОБЖ.

В школе обучаются две смены, 7 классов – комплектов.

Штат педагогических работников – 12 человек.

**В его составе имеются:**

* высшее образование –7 человека
* среднее специальное – 5 человек
* отличников просвещения – 0

- почетный работник н/о-0

**Стаж работы:**

- 20 и более лет 0 человек

- 10-20 лет 1 человек

- 5-10 лет 6 человека

- до 5 лет 5 человека

**Имеют категории:**

- высшая 1 человек

- 1-я 2 человек

- 2-я 5 человека

соответствие 4 человек

Список педагогов школы

|  |  |
| --- | --- |
| *Директор* | *Омаров Руслан Омарович* |
| *Замдиректора по УВР* | *Магомедова Индира Магомедовна* |
| *Учителя истории* | Магомедова Маркизат Магомедовна |
| *Учителя географии* | *Гамзатов Магомед Абдусаламович* |
| *Учителя начальных классов* | Хасбулатова Рабия Магомедовна |
| *Учителя физкультуры* | Омаров Руслан Омарович |
| *Учителя математики* | *Никаева Айшат Магомедовна* |
| *Учитель английского языка* | *Гамзатова Марзигет Абдусаламовна* |
| *Учитель трудового обучения, учитель ИЗО* | *Абидова Хазаба Рамазановна*  *Ахмедханов Рамазан Абдулвагабович* |
| *Учителя русского яз. и литературы* | Магомедова Патимат Габибовна  Ахмедханов Рамазан Абдулвагабович |
| *Учитель биологии-химии* | *Мирзоева Диана Магомедовна* |
| *Учитель музыки* | Абидова Хазаба Рамазановна  Ахмедханов рамазан Абдулвагабович |
| *Учителя родного языка и литературы* | *Магомедова Индира Магомедовна* |
| *Учитель информатики* | *Султаназизова Диана Кадиевна* |

***Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год***

***и задачи на 2017-2018 учебный год.***

***1.Учебно-воспитательная работа.***

В минувшем учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных направлений выполнение Закона РФ «Об образовании», программы «Модернизация системы образования», приоритетного национального проекта «Образование».

Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами, решая поставленную проблему «Развитие творческого потенциала личности на основе дифференцированного обучения», уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого школьника, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

Проведена результативная работа по организации  дополнительного образования детей в школе. В 2016-2017 учебном году вся работа велась в соответствии с циклограммой рабочей недели через заседания педагогических советов, методических объединений, совещаний, путём самообразования учителей, курсов переподготовки, аттестации и учёбы в школьном и районном МО.

Администрация школы осуществляла внутришкольный контроль согласно плану УВР.

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей.

Всего в школе на начало учебного года было 16 учащихся, на конец года 16 учащихся.

В 1 четверти аттестовано 16 учащихся ; 2 отличника, 3 хорошиста, неуспевающих 0, 0 не аттестованных (по справке); успеваемость составила 100%, качество знаний – \_\_%.

В третьей четверти аттестовано 16 учащихся, 2 отличников, 4 хорошистов, не успевают-0, успеваемость составила 100%, качество знаний – 34,7%.

За год аттестовано 16учащихся, 2 отличников, 4 хорошистов, успеваемость составила 100%, качество знаний – 33,5 %.

Это неплохой показатель, но во время всех проверок выявился большой резерв из числа детей, имеющих одну – две «тройки». Это недоработка не только учителей-предметников, но и классных руководителей.

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это произошло благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и устранению причин этих недоработок.

**Наиболее высокое качество знаний имеют классы:**

4 класс –50 % (классный руководитель Хасбулатова Р.М)

1-3 класс-70,5%(кл. рук. Магомедова Патимат)

5 класс- 60% (классный руководитель Магомедова И.М.)

Наиболее низкое качество знаний в 9 классе (классный руководитель Гамзатов М.А.)

В 2016-2017 учебном году разрыв в показателях качества знаний по отдельным предметам и класса в целом уменьшился незначительно. Это говорит о необходимости более четкой скоординированной работы всех участников учебного процесса в целом.

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

**При посещении уроков учителей ставились следующие цели:**

1). выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера;

2)уровень обученности учащихся по предметам;

3) преемственность в преподавании;

4)формирование общеучебных умений и навыков учащихся;

5)профессиональный уровень подготовки педагогов.

В результате хочется отметить работу таких учителей, как Магомедова П.Г., Хасбулатова Р.М., Магомедова И.М.

Большое внимание уделялось проверке документации: журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников. Следует отметить, что есть сдвиги в лучшую сторону в работе с журналами. Учителя начальных классов Хасбулатова Р.М., Магомедова П.М., Гамзатов М.А., Магомедова И.М. заполняют их аккуратно, своевременно, каллиграфически правильно. Ряд учителей ещё допускают исправления в журналах при выставлении четвертных и годовых оценок, несвоевременно заполняют темы уроков и домашнее задание, встречается небрежная запись темы уроков, на что в новом учебном году надо обратить серьезное внимание, особенно таким учителям, как Магомедовой М.М., Гамзатову М.А. и тд.

Результативность работы учителей проверялась путём диагностики через директорские контрольные работы, срезы знаний, тестирование. Всё это позволило выявить качество знаний, умений и навыков учащихся, полученных в текущем учебном году. Обученность и качество знаний по предметам следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **% обученности** | **% качество знаний** |
| Русский язык | 100 |  |
| Литература | 100 |  |
| Математика | 100 |  |
| Физика | 100 |  |
| Химия | 100 |  |
| Биология | 100 |  |
| Родной язык | 100 |  |
| География | 100 |  |
| История | 100 |  |

В сравнении с прошлым годом выше показатели по русскому языку, математике, географии, физике, химии, т.е. по всем указанным предметам.

Итоги проверок обсуждены на заседаниях МО, спланирована система заданий и упражнений по ликвидации пробелов и ошибок.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений.

Учебный год закончился итоговой аттестацией выпускников 9 класса. Решением педагогического совета к сдаче государственной итоговой аттестации допущен выпускник 9 кл.

Учащиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике (ОГЭ), два экзамена по выбору (обществознание, географи). Выпускные экзамены проводились по материалам, направленным Министерством образования и науки Российской Федерации, в новой форме.

Практически на всех экзаменах учащиеся подтвердили свои оценки. Экзамены в 9-ом классе прошло организованно. Классные руководитель и учителя – предметники своевременно готовили класс, журнал.

Результаты государственной (итоговой) аттестации 9 кл следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Ф.И.О. учителя | Кол – во  выпускников | На  «5» | На  «4» | На  «3» | На  «2» | Качество знаний |
| Русский язык | Магомедова П.Г. | 1 |  |  | 1 |  | 50% |
| математика | Омаров Р.О. | 1 |  | 1 |  |  | 100% |
| обществознание | Магомедова М.М. | 1 |  | 1 |  |  | 50% |
| география | Гамзатов М.А. | 1 |  | 1 |  |  | 100% |

Если мы посмотрим  таблицу оценок учащихся по этим предметам  за три последних года, то заметим, что качество знаний у детей среднее. Так что результаты были прогнозируемые.

     Обучение части школьных предметов, в том числе математических  и гуманитарных, связано преимущественно с двумя сторонами общего развития: запоминанием и воспроизведением. В редких случаях добавляется интерпретация, как правило, не самостоятельная. Математика же предполагает не только запоминание и воспроизведение, но и узнавание, и понимание, и анализ, и сравнение.. За все время обучения в среднем звене эти дети с трудом усваивали материал, предусмотренный стандартами основного общего образования,  только непосредственно с помощью учителя в классе. Дома самостоятельно справиться не могли.

      На протяжении всех лет работы в данных классах на уроках и во внеурочное время учителями использовались различные виды деятельности, применялись методы и средства, которые способствовали развитию познавательной и мыслительной деятельности, логического мышления детей.  Для проверки и контроля знаний учащихся   проводились обобщающие уроки, зачеты,  тематические тесты, самостоятельные работы и контрольные работы; итоговые контрольные работы,  зачеты и тестирование по четвертям; и по текстам администрации школы. В 9 классе к этим типам контроля добавился репетиционный экзамен в новой форме по русскому языку  в стенах нашей школы.

      Предварительное распределение выпускников 9 классов таково: в 10 класс средней школы идет 1 человек.

В целях повышения качества образования в школе в минувшем году осуществлялась реализация регионального Базисного учебного плана, согласно

которому преподаются базовые предметы и введены региональные дисциплины. Учебный план школы на 2016 / 2017 учебный год включает в себя помимо базовых предметов региональные дисциплины.

В условиях развития учебно-воспитательного процесса в начальных классах т.е.1-4 кл. обучение велось по программе «Школа России». В  мае 2017 года  в этом классе  был проведён мониторинг учебных достижений  обучающихся по математике, русскому языку  и чтению.  Выявлены следующие результаты:

- проверка вычислительных навыков показала, что все учащиеся 2 класса считают в пределах нормы;

- проверка техники чтения, показала, что в 1 кл. достигли уровня обязательной подготовки по чтению, не достигли во 2 кл Багомедова Саида.

  Реализация  приоритетного национального проекта «Образование» в школе регулируется  нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней. В школе оформлен  стенд  для педагогов о целях, задачах и основных направлениях приоритетного национального проекта «Образование», «Наша новая школа».

В течение года на заседаниях педсоветов  ставились  актуальные вопросы: «Роль и значение моего предмета в настоящей и будущей жизни моего ученика», «Система воспитательной работы в школе», «Насилие в семье. Жестокое обращение как источник травматических переживаний детей», «Об организации летнего труда и отдыха» и другие. Проблемы, поднимавшиеся  на педсоветах, решались, находили своё воплощение в ходе работы.

В 2016-2017 учебном году администрацией школы контролировалась работа ГПД, индивидуальных занятий, кружков, секций. Все руководители занятия вели строго по графику, была необходимая наполняемость, журналы заполнялись своевременно и без замечаний.

Выборочная проверка дневников показала, что классные руководители, в основном, систематически проверяют дневники, выставляют оценки, следят за правильностью, аккуратностью заполнения, пишут родителям благодарности и замечания, связь с родителями через дневники прослеживается. Несмотря на это, часть учащихся дневники заполняют не систематически, безграмотно, небрежно, подписи родителей у некоторых отсутствуют.

Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ, по развитию речи показала, что практическая часть программы по предметам выполнена.

В новом учебном году педагогическому коллективу предстоит большая и напряжённая работа, как с сильными, так и со слабыми учащимися через индивидуальные и групповые занятия, предметные кружки, конкурсы, дифференцированный подход на уроках, в основу которого приложен принцип развития творческого потенциала личности.

***2.Анализ методической работы школы в 2016-2017 учебном году***

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

В этом учебном году наш педагогический коллектив работал над темой: «Внедрение инновационных технологий в учебный процесс»: внедрение современных педагогических технологий обучений воспитания, информационных образовательных технологий.

На следующий учебный год методическая тема направлена на решение ряда проблем, связанных с основными направлениями методической работы школы: качеством, результативностью, эффективностью преподавания и образования обучающихся; качеством, результативностью и эффективностью управления школы на основе новых подходов: компетентностного, ресурсного, системно-деятельного, то есть тема планируется и на следующий учебный год.

**Подробнее о результатах за 2016-2017гг.**

В рамках заявленной темы были выделены следующие приоритетные направления работы:

1. Внедрение современных педагогических технологий обучений воспитания, информационных образовательных технологии.
2. Создать все необходимые условия для плодородной работы учителей в методическом кабинете
3. Улучшить материально-техническую, учебно-методическую и информационное обеспечение в школе в соответствии с требованиями
4. Проводить систематические работы по улучшению качества проводимых внеклассных мероприятий.
5. Использовать сети интернета, повисит грамотность учителей.
6. Активизировать работу способными и одаренными детьми.
7. Способствовать развитию профильного обучения в школе.

**Была определена цель методической работы:**

“ Обеспечение получение полноценного образования учитывающего способности, возможности и интересы учащихся”.

Стратегическая задача – разработка и освоение эффективных механизмов для создания условий, которые обеспечили бы достижение современного качества образования и высокую мотивацию учителей работать качественно.

*На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями методический совет определил для коллектива следующие задачи:*

1. Продолжить работу по внедрению инновационных технологий в учебных процесс учителей.

2. Отработать скорректированность планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану.

3. Продолжить диагностирование уровня развития детей, состояние их физического и психического развития.

4. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.

5. Активизировать работу учителей над темами самообразования.

6. Разнообразить формы методической работы.

7.Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий.

8.Создать режим потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы и методического совета.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой.

Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены. ***Выполнению поставленных задач способствовали:***

-спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса.;

-анализ выполнения принятых управленческих решений;

-выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Спланированная деятельность администрации школы позволила повысить профессиональный уровень сотрудников школы без отрыва от основной деятельности.

Использование коллективной, индивидуальной форм работы администрации школы с педагогическим коллективом позволило каждому педагогу определить собственную траекторию развития по совершенствованию педагогического мастерства. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов обученности учащихся и своевременная коррекция методики организации учебного занятия способствовали своевременному выявлению причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений.

Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе. Диагностическая особенность ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

* мониторинг результативности образовательного процесса;
* мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения учащихся в подростковой и старшей школе (оценка благоприятности образовательной среды для развития ребенка);
* системный мониторинг воспитательного процесса;
* здоровье учащихся в режиме дня школы;
* профессиональное самоопределение учащихся;
* запросы педагогов к методической работе родителей и учащихся на новый учебный год;
* уровень сформированости ОУН учащихся;
* степень адаптации учащихся к новым условиям обучения (1 класс, 5 класс);
* уровень тревожности учащихся.

**Анализ деятельности методического совета:**

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является методический совет.

**Цель и задачи работы МС:**

Создать условия для непрерывного развития творческого и образовательного потенциала.

**Задачи работы МС:**

* диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
* разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе;
* создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.
* выход на проектную деятельность в контексте социализации личности школьника.
* формирование Управляющего Совета в школе как способа государственно-общественного управления.

В МС входят директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО. Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы:

**Аналитическая деятельность:**

1.Подведение итогов методической и инновационной работы МС за 2015/2016 учебный год.

2.О результатах и перспективах реализации программы развития школы.

**Планово-прогностическая и проектировочная деятельность:**

1.Оценка эффективности деятельности школы.

2.Особенности учебного плана школы на 2016/2017учебный год.

3.Об организации работы по аттестации педагогических работников.

**Организационно-координационная деятельность:**

1.О подготовке школьников к предметным олимпиадам.

2. О подготовке к ГИА.

3.Реализация учителями тем по самообразованию.

**Диагностическая деятельность:**

1.О повышении объективности контроля качества, знаний, умений и навыков учащихся

2.Об уровне адаптации учащихся 1 и 5 классов к современным условиям обучения.

3.О выполнении учебной и практической части образовательных программ.

4.Итоги мониторинга результативности учебной деятельности учащихся.

Работа МС основана на анализе учебно-воспитательного процесса, передовом педагогическом опыте. На заседаниях МС рассматривались важные вопросы по развитию школы, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного.

Организована целенаправленная работа по развитию профессионального мастерства педагогов.

**Основные намеченные мероприятия на 2017-2018 учебный год. *Работа методического совета школы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **ответственный** |
| 1 | Анализ методической работы за  прошлый уч. год и планирование работы МО  на новый учебный год. |  |  |
| 2 | Проведение методических совещаний | 1 р. в четв. | завуч |
| 3 | Создать творческую группу учителей для  разработки и внедрения прогрессивных методов обучения и воспитания детей. | 10.09 | директор завуч |
| 4 | Наблюдение и контроль над выполнением учебных программ. | по граф. | завуч рук. МО |
| 5 | Круглый стол. «Факторы, порождающие  нежелание учиться:  их причины и способы преодоления. | октябрь | учителя |
| 6 | Утверждение календарно-тематических  планирований по предметам, кружковых занятий и планов индивидуальных занятий. | сентябрь | завуч |
| 7 | Распространить и расширить опыт творчески работающих учителей. | сист-ки | завуч |
| 8 | Проверка состояния внеклассной – воспитатель- ной работы с учащимися. | 1 р. в четв. | чл. мет. совета |
| 9 | Проверка оформления классных журналов и состояния личных дел уч-ся 1-9 классов. | 19-24.11 | завуч чл. МС |
| 10 | Проверка состояния преподавания следующих предметов: 1. Русский язык  2. Родной язык  3. Математика  4. История | 14.11 | завуч чл. МС |
| 11 | Проверка использования учителями  учебно-материальной базы школы в учебной  и воспитательной работе с учащимися. | 14.01. | завуч |
| 12 | Проверка выполнения практической части программ по физике, химии и биологии. | 13.02- 03.03 |  |
| 13 | Совещание учителей и родителей выпускников по подготовке к ЕГЭ. | 11.04 | администрация |
| 14 | Проведение итоговых контрольных работ в 5-8 классах. | май, по граф. | завуч |
| 15 | Подведение итогов работы МО. | 21.05 | рук. МО завуч |
| 16 | Составление расписания проведения итоговой аттестации, консультации для уч-ся 9 класса. | до 24.05 | завуч |
| ***2. Учебно-методическая работа*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Организация мониторинга качества образова- ния (диктанты, контрольные работы, тесты, посещение уроков, выявление эффективности изучения образовательных программ.) | в течении года | завуч |
| 2 | Проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий с последующим обсуждением. | по графику | рук. МО |
| 3 | Провести семинары: «Особенности профильного обучения» «Программы инд. развития учащихся». | ноябрь, март | администрация |
| 4 | Собеседование с учителями об учебной программе, тем. планах, УМК планируемых  использовать в уч. году. | сентябрь | завуч рук. МО |
| 5 | Методическая неделя на тему:  *«Современный урок: некоторые подходы в организации современного урока»* | февраль | завуч рук. МО |
| 6 | Организация работы с одаренными детьми | октябрь | администрация |
| 7 | Проведения дня безопасности | 1 р. четв. | администрация |
| ***3. Качество преподавания учебных предметов.*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Соответствие календарно-тематического  планирования с программой | до 16.09 | завуч |
| 2 | Организовать выпуск предметных газет | 1 р. четв. | Зав. каб. |
| 3 | Проведение открытых уроков учителями- предметниками. | по плану | учителя |
| 4 | Организовать взаимное посещение уроков | теч. года | рук. МО завуч |
| 5 | Работа с учителями-предметниками, учащиеся которых не успевают. | теч. года | рук. МО завуч |
| 6 | Проверка качества работы с уч-ся, требующими индивидуального подхода в обучении. | сист-ки | завуч |
| 7 | Проведение предметных недель: а) русский язык б) математика в) география г) родной язык  д) биология и т. д. | по  плану | завуч  учителя - предметники |
| 8 | Проверка преподавания русского языка и  литературы в 4, 9 классах. | январь | директор завуч пред. МО |
| ***4. Работа по аттестации учителей.*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий членами аттестационной комиссии. |  | чл. аттест. ком. |
| 2 | Работа с аттестуемыми учителями. Проведение и анализ результатов к/работ |  | директор завуч |
| 3 | Своевременная сдача, представление  документов в аттестационную комиссию. | по графику | завуч |
| ***5. Повышение квалификации.*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Охватить курсами повышения квалификации учителей при ИУУ и ИМЦ. | сист-ки | директор завуч |
| 2 | Изучение и распространение передового педагогического опыта и внедрение в практику школы. | сист-ки | завуч |
| 3 | Взаимопосещение уроков и мероприятий у коллег по предмету. | в теч. года | учителя |
| 4 | Участие в конкурсе « Учитель года «. | по плану | учителя |
| 5 | Организовать подписку на методическую  литературу. | 18.09. | завуч |
| 6 | Разработка инд. планов самореализации педагогов.  Работа над творческой темой | октябрь | рук. МО |
| 7 | Выступление по теме самообразования в соответствии с планами работы МО. | по плану | учителя |
| ***6. Работа с молодыми специалистами.*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Оказание индивидуальной помощи при  составлении тематических планов и заполнении классных журналов. | сентябрь, октябрь | завуч |
| 2 | Знакомство с нормативными документами по организации УВР. Назначение наставника. | сентябрь | директор, завуч |
| 3 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий творчески работающих учителей с молодыми учителями. | в теч. года | завуч, мол. уч-ля |
| 4 | Проведение открытых уроков с целью оказания методической помощи молодым учителям с последующим обсуждением. | по граф. | завуч, мол. уч-ля |
| ***7. Материально-техническое, учебно-методическое и  информационное обеспечение.*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Работа с заведующей библиотекой по  обеспечению учебниками и учебно-методической литературой. | в теч.  года | библиотекарь |
| 2 | Оснащение учебных лабораторий, кабинетов и мастерских оборудованием |  | администрация |
| 3 | Широкое использование в школе новейших достижений в области информатики. |  | завуч, уч-ль инфор-ки |
| 4 | Смотр учебных кабинетов. « Учебный кабинет как методический центр по внедрению инновационных технологии». | октябрь, май | администрация |
| 5 | Обучение учителей-предметников, как пользоваться ТСО. | в теч. года | уч. инф-ки |
| 1. ***Работа руководителей МО.*** | | | |
| **№** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Анализ работы МО за прошлый учебный год. Корректировка и утверждение плана работы на новый учебный год. | 10.09. | рук. МО. чл. МО |
| 2 | Составление графика открытых уроков учителей . | сентябрь | рук. МО |
| 3 | Проведение заседаний МО | по плану | рук. МО |
| 4 | Разработка плана проведения предметных дней, недель. | по граф. | завуч |
| 5 | Составление плана и проведение внеклассных мероприятий по предмету. |  | завуч |
| 6 | Современные подходы в организации работы со способными детьми. | ноябрь | Магомедова П.Г. |
| 7 | Подготовка экзаменационного материала для 9 класса. | май | завуч, рук. МО |
| 8 | Ведение отчетной документации | в теч. года | рук. МО |

Примечание. Форма представления результатов: протоколы заседаний (совещ.)план работы, отчёт, график, подведение итогов и т. д.

В течение года методический совет координировал и анализировал работу ШМО.

**Методический совет школы в составе следующих учителей:**

1. Омаров Омар Рабаданович – директор школы.  
2. Магомедова Индира М. – зам. по УВР.  
3. Никаева Айшат М. – руководитель естественно -математ. цикла.  
4. Магомедова Патимат Г. – руководитель МО гуманитарного цикла.  
5. Хасбулатова Р.М. - руководитель МО начальных классов.

6. Магомедов Маркизат М. - руководитель МО класс. рук.

В школе в течение последних лет работают пять методических объединений учителей.

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы.

**Методические темы предметных МО:**

-МО классных руководителей – “Гражданско-патриотическое воспитание учащихся”

-МО учителей математического цикла - “Системно - деятельностный подход к обучению».

-МО учителей гуманитарного цикла - “Компетентностей подход в преподавании предметов гуманитарного цикла как один из компонентов новой модели школьного образования”

– МО педагогов художественно-эстетического цикла - “Создание условий для развития творческих компетентностей учащихся”

-МО учителей начальных классов - “Начальное образование в условиях обучения по ФГОС”

**На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:**

1.Анализ работы за 2016-2017 учебный год.

2.Корректировка плана работы на новый учебный год.

7. Системно-деятельностный подход

8. Аттестация. Оформление описания педагогической деятельности

9. Результаты олимпиад.

10.Выявление профессиональных затруднений, проблем.

11. Организация и подготовка дидактического материала для проведения итогового контроля, экзаменов.

12. Проверка ЗУН 4,9 классов

13. Анализ выполнения программы “Одаренный ребенок”

**Учащиеся и педагоги школы ежегодно принимают участие в различных мероприятиях районного уровня:**

*В рамках работы по преемственности:*

* осуществлялось посещение уроков учителями предметниками уроков в начальных классах.
* проводились контрольные работы, проверка техники чтения учащихся 4 кл.;
* проведена диагностика сформированности ОУН учащихся 4 кл.;
* диагностика адаптации учащихся 1,5 кл. к новым условиям
* проведен ряд семинаров и педагогический совет по этой проблематики

В 2016/2017 учебном году проводилась работа по систематизации фонда методических пособий, ЦОР в помощь учителю. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность, взаимосвязь по годам обучения учебников, отобраны определенные комплекты учебников, от применения которых пришлось отказаться.

В учебных кабинетах имеется учебная, методическая литература, творческие работы учащихся, дидактический материал, учебно-наглядные пособия.

**Организация и проведение предметных недель.**

Традиционным видом методической работы остается проведение предметных недель. Эта форма внеклассной работы используется в школе. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения:

* выпуск стенгазет;
* викторины, конкурсы;
* презентации учеников;
* рисунки;
* спортивные эстафеты;

**График**

**проведения предметных недель на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя. | Предмет. | Дата. | Отметка о выполне- нии. |
| 1. | Магомедова П. Г.  Ахмедханов Р.А. | Русский язык | 20.11.17г. 02.12.17г. |  |
| 2. | Гамзатова М.А. | Англ. язык | 04.12.17г.  09.12.17г. |  |
| 2. | Магомедова П.Г.  Магомедова И.М.  Магомедова М.М.  Гамзатов М.А | Нач. кл. | 11.12.17г. 23.12.17г. |  |
| 3. | Никаева А.М.  Гамзатов М.А. | Математика | 15.01.18г.  27.01.18г. |  |
| 4. | Мирзоева Д.М.  Гамзатов М.А. | Биология, география | 29.01.18г.  10.02.18г. |  |
| 5. | Магомедова И.М. | Родной язык | 12.02.18г.  24.02.18г. |  |
| 7. | Магомедова М.М. | История, Обществознание. | 26.02.18г.  10.03.18г. |  |
| 8. | Магомедова М.М.  Абидова Х.Р. | История Даг.,  КТНД. | 02.04.18г.  14.04.18г. |  |
| 9. | Омаров Р.О.  Магомедова М. М.  Магомедова Д.М.  Гамзатов М.А. | Физкультура, Труд.  ИЗО | 16.04.18г.  28.04.18г. |  |

**Общие выводы:**

Главное в методической работе школы – оказание действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам школы. Все учителя объединены в предметные ШМО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.

2. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

3.Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне воспитанности учащихся.

4.Позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

**Рекомендации:**

* направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентностного подхода в обучении
* в работе ШМО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: применение новых технологий и их элементов.
* увеличить число предметных недель и повысить их роль в развитии интереса к предмету;
* продолжать разработку учебных, дидактических материалов;
* продолжить работу с одаренными детьми
* продолжить работу над программой развития школы
* продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

**Цели и задачи на 2017/2018 учебный год.**

**Цель:** Начать внедрять новые подходы к образованию, для роста результативности, эффективности обучения и воспитания, а также развитие успешных участников образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
2. Создание условий для функционирования и развития целостной образовательной системы школы.
3. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
4. Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий.
5. Создание системы работы с одаренными детьми.
6. Разработка подходов к оценке ресурсов педагогов.
7. Обеспечить прочные знания и навыки выпускникам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организовать работы пед. коллектива** | **Ответств.** | **Сроки**  **выполн.** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | **Организовать и утвердить при школе следующие классы:**  1 – 3кл. Никаева А.М.  2-4кл. Магомедова П.Г.  5кл. Гамзатова М.А.  6кл. Магомедова И.М.  7кл. Магомедова М.М.  8кл. Омаров Р.О.  Составить и утвердить расписание уроков и звонков.  Распределить учебную и общественную нагрузку между работниками школы:  а) учителя  б) зав. библиотекой  в) зав. опыт. участком.  Руководство за стенгазетой «За учебу» возложить на:   1. Магомедова И.М. 2. Магомедова П.Г.   Составить план работы школы на год: организовать кружки:  1. математики  2. ИЗО  3. физ-ра  4. биологии  5. нач. классов  6. русского языка и литературы  7. информатики  8. географии  9. истории.  Провести выборы всех органов ученического самоуправления.  Красочно оформить кабинеты, классы. Вывесить стенды.  Провести общешкольное родительское собрание и избрать родительский комитет.  Создать комиссию по трудовым спорам:   1. Магомедова М.М. 2. Омаров Р.О. 3. Ахмедханов Р.А. | Завуч.  Дир.  организаторЗав. каб.  Профком. | 30.08.17г.  Ежечет.  30.08.17г  До15.09.17  До10.09.17  15.09.17г  30.08.17г |

***3. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год.***

            В 2016-2017 учебном году основной целью воспитательной работы  являлось создание условий  для формирования человека – гражданина, присвоившего культуру общества и умеющего ориентироваться в современных социальных условиях, здорового, физически развитого.

            Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

* Формирование  у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
* Совершенствание оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни,
* Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
* Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через  систему КТД.
* Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая  защита личности ребенка.

  Для реализации поставленных  задач были определены  приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- «Я – гражданин»;

- «Здоровье»;

- «Мир увлечений»;

- «Ориентир»;

- «Семья».

**Кадровое обеспечение воспитательного процесса осуществляли:**

* Заместитель директора по воспитательной работе - 1
* 6 классных руководителей (6 классов-комплектов), один из них имеет высшую категорию, двое из них имеет первую категориию.
* социальный педагог - 0
* педагоги дополнительного образования –0

1. **«Я гражданин»**

    Целью данного направления ВР является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

В 2016-2017г. проводилась согласно утвержденной программе. 10 сентября во всех классах прошел единый классный час «Р.Гамзатов певец добра и человечества», « День единство народов Дагестана». В течение года ребята поздравляли ветеранов с праздниками, юбилеями, оказывали посильную помощь.

В феврале традиционно проходил месячник героико-патриотической работы. **девизом «Дагестан – край родной воинской славы!».** В рамках  месячника были проведены мероприятия:  тематические классные часы «Дети и война», Для учащихся 6-9 классов традиционно проводились соревнования «А, ну-ка парни». Проведен на хорошем организационном уровне.

   В мае организована декада, посвященная 72 -годовщине  Великой Победы, в рамках которой 16 учащихся приняли участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка – 2017». 9 мая в день Победы учащиеся  5-9 классов и педагоги школы участвовали в шествии и митинге. Однако  недостаточно активно осуществляется работа по вовлечению учащихся в поисковую и исследовательскую деятельность.

Классные коллективы не сдают творческие отчёты о проделанной работе в данном направлении.

Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Военно–патриотическое воспитание.** | Сроки пров-я | Ответ-ый |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Составить годовой план-график.  Провести военно-прикладные упражнения с юношами 8-9классов.  Оформить стенды: «Служат наши выпускники».  Организовать встречи с демобилизованными воинами.  Организовать поход в памятные места.  Выступить с докладом «Дагестан с Россией».  «Защита Родины долг каждого гражданина».  Провести соревнование по прикладной, физической и строевой подготовки 1-м и 2-м взводами.  Подготовить учащихся 9 класса к мероприятию посвященное «Дню защитника Отечества», «Годен к строевой».  Провести мероприятие посвященное «72-летию Победы». | 6.09.17г  К концу 1 четв.  Май  22.02.16г.  9 май. | рук.ОБЖ  ОБЖ  Рук. ОБЖ  Рук. ОБЖ  Рук. ОБЖ |

**2. «Здоровье»**

Физкультурно – оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации программы «Здоровье», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у  школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – лекции школьной медсестры, консультации специалиста из центра планирования семьи, беседа с районным наркологом, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:  тур слеты, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

    В течение 2016-2017 уч. года в школе проводили спортивный кружок. Охват спортивным кружком составил 85 % учащихся, что на 1.5% выше прошлогоднего.     Учителями физической культуры Омаров Р.О. систематически проводил  спортивные соревнования.

Классными руководителями проведены тематические часы, посвященные Олимпийскому движению.

   К сожалению, не все учащиеся, классные руководители, относятся добросовестно к проведению оздоровительных мероприятий, хотя все направления воспитательной работы взаимосвязаны, в том числе и работа по оздоровлению учащихся и профилактике правонарушений. В связи с этим в этом учебном году внести в план внутришкольного контроля проверку проведения оздоровительных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Физкультурно – оздоровительная работа** | **Срок вып.** | **Ответст** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Оборудовать спортплощадку и приобрести необходимый спортинвентарь.  Ежедневно проводить физзарядку.  Организовать спортивный кружок и составить план, а так же по плану проводить спортивные мероприятия.  Оформить стенд «Спорт в нашей школе».  Подготовить учащихся к сдаче нормы ГТО.  Организовать встречи с учащимися соседних школ.  Проводить беседы среди учащихся:  а) значение физзарядки для человека,  б) здоровом теле – здоровый дух,  в) спорт в России и в Дагестане,  г) выдающиеся спортсмены года.  Составить годовой план – график. | По возм.  7ч. 45мин.  9.09.17г  1четв.  2 полу.  Весна.  9.09.17г | Физрук.  Директор.  Физрук.  Физрук.  физрук.  Физрук.  Физрук.  Физрук. |

**3. Ориентир**

    На участие в конкурсе «Организация просветительской работы с учащимися по «детскому» закону №1539»

     Согласно плану воспитательной работы,  в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков  на протяжении всего учебного года в школе велась работа   по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;

-  своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;

- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Велось обследование  жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении 1 раз в месяц, составлялись акты. Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль   получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению необучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

  Ежемесячно, в течение года проводились заседания при директоре школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета.

      Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении были заняты в кружках при школе.

   За всеми учащимися, состоящих на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей. Проводятся  творческие конкурсы. Лучшие работы направляются в район. В конкурсах  рисунков регулярно принимают участие учащиеся начальной школы.   Отмечается низкая активность учащихся 5-9 классов в творческих конкурсах. Особое внимание необходимо уделить литературным конкурсам.

     Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях средний, что позволяет судить о недостаточном хорошем уровне сформированности нравственных  и духовных качеств учащихся.

**4. «Мир увлечений»**.

            В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

**Работа классных руководителей**

В этом учебном году всего работало всего:  6 классных руководителей

            Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

            Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям; участвуют в рейдах.

   Ежегодный анализ воспитательных планов наряду с позитивами в его составлении выявляет и негативы: не всеми учитывается особенности класса, не всегда проявляется творческий подход к составлению плана воспитательной работы, сводится к переписыванию их  друг у друга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Работа классных руководителей и классоводов.** | **Срок вып.** | **Ответст.** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11  12.  13.  14. | Составить учебно-воспитательные планы и представить их на утверждение.  Провести классные собрания и выбрать актив класса.  Оформить классные уголки, выпускать фотомонтажи газеты к знаменательным датам.  Еженедельно проводить классный час.  Следить за ведением учащихся дневников.  Посещать уроки предметников в своем классе.  Держать связь с родителями и приглашать их на уроки и другие мероприятия.  Проводить собрание родителей класса и составлять протоколы собраний.  Проводить беседы воспитательного характера. Развивать кругозор учащихся. В доступной форме разъяснить политику нашей республики и государства.  Вести ежедневные наблюдения за успеваемостью и посещаемостью учащихся.  Контролировать выполнено ли общественное поручение учащимися и учителями.  Следить за учебниками учащихся.  Выступить с лекцией на воспитательную тему перед родителями учащихся.  Подготовить доклады к семинарам классных руководителей. | К 15.09.17г  1 раз за четв.  К нач. уч.года  По граф.  Ежедн.  По плану  В конце четв.  по знаменным датам  Рег.  Сист.  Рег.  1 раз. собран.  По граф. | Кл. рук.  Кл. рук.  кл. рук.  Кл. рук.  Кл. рук.  Кл. рук.  Кл. рук.  Деж. Уч.  Кл. рук.  Дир. Завуч.  Библ.  Кл. рук.  Завуч. |

**Работа библиотеки**

    Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся 1-4 классов, часы общения, конкурсы, викторины в каникулярное время. Библиотекарь Омаров Р.О. тесно взаимодействует с начальной школой..

Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков. В целом работу библиотеки можно считать удовлетворительной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Работа библиотеки.** | Сроки пров-я | Ответ-ый |
| 1.  2.  3.  4  5.  6.  7.  8.  9. | Выдать всем классным руководителям необходимые учебники и пособия.  Оборудовать и оформить библиотеку.  Организовать работу по выдаче худож. лит. учащимся и установить график выдачи книг.  Упорядочить читательские конференции.  Организовать читательские конференции.  Завести недостающие учебники и  художественную литературу.  Провести инвентаризацию книжного фонда и библиотеческого имущества.  Проводить полит. информацию, беседы с учащимися.  Составить план работы и представить на утверждение. | 30.08.17г  31.08.17г  15.09.17г  сист.  раз в четв.  по возм.  15.12.17г.  Раз в нед.  К 15.09.17г. | библ.  библ.  библ.  библ.  библ.  библ.  библ.  Библ.  библ. |

**Дополнительное образование.**

      В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2016-2017 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

      На базе школы работало 13 кружков. Количество кружков в школе стало меньше в связи с сокращением количества часов, но все-таки у детей есть  возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свои творческие способности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Внеклассная и внешкольная работа.** | Сроки пров-я | Ответ-ый |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8  9. | Еженедельно проводить полит. информ.  Провести общешкольную экскурсию на природу.  Организовать в школе кружки:   1. русского языка, 2. физкультуры,   истории   1. математики, 2. биологии. 3. История   ИЗО  Родной язык   1. Художественная самодеятельность   Провести вечер вопросов и ответов.  Организовать родит. всеобуч.  Созывать общешкольные родит. собрания.  Посещать на дом учащихся, организовать консультации для родителей по воспитанию и обучению их детей.  Организовать изготовление кормушек для птиц на зиму.  Организовать спортивные соревнования и встречи с учащимися соседних сел. | кл. час.  по плану.  05.09.17г  22.12.16г  раз в четв.  сист.  по празд.  декабрь.  апрель,  май. | кл. рук.  кл. рук.  орг. вып.  орг. ст.вож.  организатор  дир.  кл. рук.  уч. труда.  уч. физкул. |

**5. «Семья»**

     Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того, школой оказывается помощь учащимся в трудоустройстве, учащиеся имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем оздоровительном лагере, дневных и вечерних площадках.

  В системе проводятся общешкольные тематические родительские собрания. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что родительская посещаемость - низкая.  Это свидетельствует о недостаточном взаимодействии классного руководителя с родителями.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2016-2017 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2017-2018учебный год:

1. Обновлять и развивать систему школьного и классного ученического самоуправления. Формировать у учащихся представление о ЗОЖ, продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
2. Продолжить развитие внеурочной деятельности учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, интеллектуальное развитие.
3. Продолжить формировать и развивать систему работу с родителями и общественностью.
4. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
5. Активизировать работу МО классных руководителей.
6. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

**Организация внутришкольного контроля** **в начальных классах**

**МКОУ «РТС - аульской ООШ в 2017 – 2018 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы анализа**  **результатов** |
| 1. | Проверка календарно – тематического планирования учителей.  Утверждение графика работы. | 1-7 | Индивидуальные собеседования. |
| 2. | Посещение уроков учащихся 1 класса с целью выявления школьной зрелости. | 8-22 | Справка |
| 3. | Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 классах. | 9-24 | Справка  Заседание МО |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Проверка техники чтения в начальных классах. | 1-8 | Справка |
| 2. | Проверка формирования техники каллиграфического письма у учащихся 2 класса. | 9-16 | Справка |
| 3. | Состояние адаптации обучающихся в 1 классе. | 17-24 | Совещание  Педсовет |
| 4. | Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах. |  | Справка |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Формирование каллиграфических навыков учащихся 1 класса. | 10-13 | Справка |
| 2. | Анализ итогов 1 четверти | 9-10 | Педсовет |
| 3. | Анализ работы аттестующихся учителей. Посещение уроков. | 9-16 | Справка |
| 4. | Проверка состояния ведения тетрадей во 2 классе. | 16-27 | Справка |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Проверка заполнения журналов, накопляемость оценок. | 8-13 | Справка |
| 2. | Посещение уроков в 3-4 классах для выявления учеников-участников олимпиад. | 23-27 | Собеседование с учителями |
| 3. | Контроль состояния ЗУН учащихся по итогам 1-го полугодия (административные контрольные работы). | 15-22 | Справка |
| **Январь** | | | |
| 1. | Итоги 2 четверти, их анализ, уровень обученности учащихся начальной школы. | 3-10 | Справка |
| 2. | Посещение уроков внеклассного чтения в 1-4 классах. | 14-22 | Справка |
| 3. | Состояние школьной документации (журналы). | 14-15 | Справка |
| 4. | Проверка состояния дневников учащихся 3-4 классов. | 26-31 | Справка |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Посещение уроков окружающего мира в 1-4 классах. | 2-15 | Справка |
| 2. | Контроль ведения тетрадей во 2-4 классах. | 9-14 | Справка |
| 3. | Посещение уроков английского языка и информатики с целью выявления уровня усвоения новых предметов. | 16-27 | Собеседование с учителями. |
| **Март** | | | |
| 1. | Эффективность работы кружков | 1-7 | Заседание МО |
| 2. | Проверка работы ГПП (посещаемость, соблюдение режима работы). | 16-18 | Справка |
| 3. | Рубежный контроль ЗУН учащихся за 3 четверть. | 19-24 | Справка |
| 4. | Проверка журналов с целью выявления состояния выполнения учебных программ по предметам, своевременность заполнения). | 25-31 | Справка |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Проверка техники чтения в 1-4 классах. | 1-11 | Справка |
| 2. | Диагностические контрольные работы в 1-2 классах. | 13-18 | Справка |
| 3. | Диагностические контрольные работы в 3-4 классах. Исследование типичных ошибок и  Возможности дальнейшего обучения в средней школе. | 20-30 | Справка |
| **Май** | | | |
| 1. | Контрольные работы выпускников первой ступени. | 4-10 | Справка |
| 2. | Составление анализа работы за 2016-2017 учебный год. | 11-18 | Отчет |

**ПЛАН**

**подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации)**

**выпускников 9 кл. МКОУ РТС – аульской ООШ в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.Организционные мероприятия*** | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1.1 | Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 1.2 | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации:  - нормативными документами,  - учебно-тренировочными материалами,  - методическими пособиями,  - сборниками,  - информационными материалами. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| ***2.Информационное обеспечение*** | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к ОГЭ 9класса. | Сентябрь-май | Замдиректора по УВР |
| 2.2 | Оформление информационного стенда «Единый государственный  экзамен-2018» | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 2.3 | Подготовка информационной сменной выставки в кабинете по подготовке к итоговой аттестации. | Сентябрь-май | Магомедова П.Г. |
| 2.4 | Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9 кл.:  - ознакомление с нормативными документами,  - разъяснение Положения о формах проведения аттестации,  - ознакомление с демоверсиями . | Сентябрь-май  . | Классные руководители,  Учителя-предметники,  администрация |
| 2.5 | Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА». | Октябрь-ноябрь. | Учителя-предметники |
| ***3.Нормативные документы*** | | | |
| 3.1 | Приказы по школе о назначении ответственных:  - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 кл.;  - за создание базы данных на выпускников;  - за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков;  - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;  - за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;  - за ведение необходимой документации. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 3.2 | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации. | Октябрь | Замдиректора по УВР  Классные рук. |
| 3.3 | Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. | Ноябрь | Классные рук. |
| 3.4 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации. | Ноябрь-май. | Классные руководители |
| 3.5 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. | Январь | Замдиректора по УВР  Классные рук. |
| 3.6 | Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9 кл. | Март-апрель | Замдиректора по УВР |
| 3.7 | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Март | Замдиректора по УВР  Классные рук. |
| 3.8 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2018 году. | Апрель-май | Зам.дир по УВР  Классные рук. |
| 3.9 | Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации. | Май | Замдиректора по УВР |
| 3.10 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников. | Июнь | Замдиректора по УВР |
| 3.11 | Приказ о выпуске учащихся 9 класса и выдаче им аттестатов об образовании. | Июнь 2018г. | Замдиректора по УВР |
| 3.11 | Анализ ГИА и планирование на 2018-2019 учебный год. | Июнь 2018г. | Замдиректора по УВР |
| ***4.*** ***Работа с педагогическим коллективом.*** | | | |
| 4.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.2 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2017года. | Август-сентябрь 2017г. | Замдиректора по УВР |
| 4.3 | Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году. | Август-сентябрь 2017г. | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.4 | Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях  школьных предметных МО. | Сентябрь 2017г. | Руководители МО |
| 4.5 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации». | Январь-апрель 2018г. | Учителя – предметники |
| 4.6 | Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.7 | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.8 | Контроль прохождения учебных программ в 9 класса. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.9 | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования. | В течение года | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.10 | Проведение с учащимися 9 класса репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Апрель-май 2018г. | Замдиректора по УВР  Уч.-пред. |
| 4.11 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала. | Апрель-май 2018г. | Замдиректора по УВР  Уч.-предм. |
| 4.12 | Сбор данных на учащихся 9 класса для оформления документации на проведение итоговой аттестации. | Январь-апрель 2018г. | Замдиректора по УВР |
| 4.13 | Составление списков учащихся 9 класса для прохождения государственной аттестации. | Май 2018г. | Замдиректора по УВР |
| ***5.Работа с учащимися*** | | | |
| 5.1 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2017 года. | Август-сентябрь 2017г. | Замдиректора по УВР |
| 5.2 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.3 | Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2018 г. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.4 | Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы. | Декабрь, апрель-май 2017-2018г. | Замдиректора по УВР |
| 5.5 | Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.6 | Проведение с учащимися 9 класса репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Апрель-май 2018г. | Замдиректора по УВР  Учит.-предм. |
| 5.7 | Индивидуальные консультации учителей-предметников. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.8 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 8 класса. | Апрель-май 2018г. | Классные руководители |
| 5.9 | Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2018г. | Замдиректора по УВР  Учит.-пред. |
| ***6.Работа с родителями выпускников*** | | | |
| 6.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 6.2 | Проведение родительских собраний. | Октябрь-май 2017-2018г. | Классные руководители  Администрация |
| 6.3 | Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся. | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 6.4 | Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года | Классные руководители  Уч.я-предм. |
| 6.5 | Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6.6 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 8класса. | Апрель-май 2018г. | Классные руководители |
| 6.7 | Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2018г. | Замдиректора по УВР  Классные рук. |
| 6.8 | Трудоустройство выпускников. | Июнь 2018г. | Классные руководители |
| 6.9 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2018 года. | Июнь 2018г. | Замдиректора по УВР |